

**RASEINIŲ RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS
„RASEINIŲ KRAŠTO BENDRIJA“ VALDYBOS
RAŠYTINIO SPRENDIMO PRIĖMIMO PROCEDŪROS
PROTOKOLAS NR. P-03**

2021 m. kovo 29 d., 14.00 val.

Raseinių rajono vietos veiklos grupės „Raseinių krašto bendrija“ (toliau – Raseinių rajono VVG) valdybos rašytinio sprendimo priėmimo procedūra vyko nuo 2021 m. kovo 25 d. 12.47 val. iki 2021 m. kovo 29 d. 14.00 val.

Svarstymui pateiktas klausimas:

Dėl kvietimo Nr. 9 skelbimo ir finansavimo sąlygų aprašų patvirtinimo.

Rašytinės sprendimo priėmimo procedūros pirmininkė – Loreta Sirvidienė, valdybos pirmininkė.

Rašytinės sprendimo priėmimo procedūros sekretorė – Donata Nyderytė, VPS administratorė.

Iš viso VVG valdyboje yra 11 narių, klausimai išsiųsti iš el. p.: vvgraseiniai@gmail.com Raseinių rajono VVG valdybos nariams el. paštais:

Loretai Sirvidienei – loreta.sirvidiene@raseiniai.lt,

Imantui Piekui – imantas.piekus@raseiniai.lt,

Arūnui Birvinskui – aidnass@gmail.com,

Vaidai Vaičekauskienei – vaiceks22@gmail.com,

Janinai Vileikienei – vileikiene.janina@gmail.com,

Rolandui Baltrušaičiui – ro.baltrusaitis@gmail.com,

Virginijai Šadauskienei – anziliai@gmail.com,

Reginai Lukošienei – reginute02@gmail.com,

Kęstučiui Skamarakui – dvaras.fondas@mail.lt,

Romanui Daujotui – romas.daujotas@gmail.com,

Gintui Brazui – gintas.brazas@raseiniai.lt.

Iki 2021 m. kovo 29 d., 14.00 val. į klausimą atsakė 11 valdybos narių. Kворumas yra.

DARBOTVARKĖ.

1. Dėl kvietimo Nr. 9 skelbimo ir finansavimo sąlygų aprašų patvirtinimo.

1. SVARSTYTA. Dėl kvietimo Nr. 9 skelbimo ir finansavimo sąlygų aprašų patvirtinimo.

Paruoštas kvietimo Nr. 9 skelbimas ir finansavimo sąlygų aprašai pagal vietos plėtros strategijos „Raseinių rajono vietos veiklos grupės Raseinių krašto bendrija“ teritorijos 2015 – 2023 m. vietos plėtros strategija“ šias priemones:

* „Bendradarbiavimas“, veiklos sritis „Bendradarbiavimas įgyvendinant vietos lygio populiarinimo veiklą, skirtą trumpoms tiekimo grandinėms bei vietos rinkoms plėtoti“ (kodas LEADER-19.2-16.4).

* „NVO socialinio verslo kūrimas ir plėtra (kai socialinio verslo iniciatorius – NVO)“ (kodas LEADER-19.2-SAVA-1)

* „Kultūros savitumo išsaugojimas, tradicijų tęstinumas“ (kodas LEADER-19.2-SAVA-4)
VPS priemonės veiklos sritis: NVO iniciatyvų skatinimas, kultūros tradicijų, amatų saugojimas ir sklaida, materialinės bazės stiprinimas“ (kodas LEADER-19.2-SAVA-4.1).

Vadovaujantis Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių 53.1. punktu, teikiame Raseinių rajono vietos veiklos grupės „Raseinių krašto bendrija“ valdybai paruoštus Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašus tvirtinimui. Atkreipiame dėmesį, kad VPS vykdytojos valdymo organo, turinčio teisę priimti sprendimus dėl VPS įgyvendinimo, nariai turi būti nešališki – balsuoti dėl kvietimo teikti vietos projektus dokumentų patvirtinimo tuomet, kai nėra interesų konflikto, užkertančio kelią nešališkai ir objektyviai atlikti savo pareigas. Jeigu VPS

vykdytojo valdymo organo nariui (-iams) kyla interesų konfliktas, jis (jie) turi pateikti prašymą (-us) nušalinti. Prašymo nušalinti pateikimo tvarka ir prašymo nušalinti nepriėmimo sąlygos nustatytos Taisyklių 18.1.9.2 papunktyje.

BALSAVO: „už“ – (vienbalsiai).

NUTARTA: Pritarti kvietimo Nr. 9 skelbimui ir finansavimo sąlygų aprašams pagal Strategijos „Raseinių rajono vietos veiklos grupės Raseinių krašto bendrija“ teritorijos 2015 – 2023 m. vietos plėtros strategija“ šias priemones:

* „Bendradarbiavimas“, veiklos sritis „Bendradarbiavimas įgyvendinant vietos lygio populiarinimo veiklą, skirtą trumpoms tiekimo grandinėms bei vietos rinkoms plėtoti“ (kodas LEADER-19.2-16.4).

* „NVO socialinio verslo kūrimas ir plėtra (kai socialinio verslo iniciatorius – NVO)“ (kodas LEADER-19.2-SAVA-1)

* „Kultūros savitumo išsaugojimas, tradicijų tęstinumas“ (kodas LEADER-19.2-SAVA-4)
VPS priemonės veiklos sritis: NVO iniciatyvų skatinimas, kultūros tradicijų, amatų saugojimas ir sklaida, materialinės bazės stiprinimas“ (kodas LEADER-19.2-SAVA-4.1).

Sprendimas priimtas atliekant rašytinę sprendimo priėmimo procedūrą el. paštu (rašytinis balsavimas, 6 lapai).

Rašytinio sprendimo
priėmimo procedūros
pirmininkė



Loreta Sirvidienė

Rašytinio sprendimo
priėmimo procedūros
sekretorė



Donata Nyderytė